

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад компенсирующего вида № 17»

ул. Калинина, д. 15, Миасс Челябинской области, 456304 Тел. (3513) 55-12-34
ОКПО 51494771, ОГРН 1027400873147, ИНН/КПП 7415031270/741501001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ № 17
Протокол от « 14 » 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 17
от « 14 » 08 2015 г. № 1-39

Е.А. Варфоломеева

Варфоломеева Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. N 275-П (в редакции Постановления Правительства Челябинской области от 3.08.2010 № 81-П) "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008 г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», Постановлением Главы Администрации Миасского городского округа от 22.10.2008 г. № 1285 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Миасского городского округа, финансируемых из бюджета Миасского городского округа. Настоящее Положение определяет виды условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ № 17 (далее работников) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников образовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 17, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определение его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.5. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для выплат стимулирующего характера в течение квартала или окончанием срока.

1.6. Выбор критериев обеспечивает выплаты исключительно за качество работы.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

2.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – Комиссии.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда формируется руководителем учреждения.

2.3. В состав Комиссии вводятся представители трудового коллектива (председатель профсоюзной организации), руководители структурных подразделений, администрация.

2.4. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ № 17 устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Комиссией критериев оценки качества труда работников разных категорий (Приложение № 1).

2.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителей структурных подразделений, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссией.

2.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени. При наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, Комиссия вправе снизить размер выплаты или отменить ее.

2.7. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ осуществляется при наличии средств фонда оплаты труда.

3. Регламент работы членов Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя (руководителя учреждения), либо по его поручению заместителем председателя.

3.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал.

3.3. Комиссия дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в процентах.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. На основании решения Комиссии издается приказ по учреждению о выплате стимулирующего характера.

4. Показатели, уменьшающие размер надбавок

4.1. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть вследствие производственных и (или) управленческих нарушений.

К ним относятся:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.
- при случаях детского травматизма;
- в случае высокой заболеваемости воспитанников;
- при наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, комиссия вправе снизить размер выплаты или отменить ее.

Критерии оценки труда работников МБДОУ № 17

Критерии качества и высокие результаты труда	%
<i>Воспитатель, Учитель–логопед, Музыкальный руководитель</i>	
1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное оформление документации – табель, планы работы, диагностические материалы, соблюдение сроков предоставления необходимой информации, документации и выполнения поручений)	до 10 %
2. Низкий уровень заболеваемости (менее 15%); высокий % посещаемости детей.	до 10 %
3. Пополнение предметно-развивающей среды, эстетика в оформлении рабочего помещения (грамотное расположение и своевременная смена игрового и обучающего материала; пополнение развивающей среды пособиями, сделанными своими руками; эстетичность размещения материалов и оформления в групповых комнатах)	до 20 %
4. Организация работы с родителями: консультирование и уголки для родителей; мероприятия для родителей (собрания, организация конкурсов творчества, проведение занятий и праздников совместно с родителями); отсутствие задолженности по родительской плате – 2 %; спонсорская помощь; привлечение родителей к участию в жизни ДОУ (оказание помощи по ремонту и благоустройству помещений территории ДОУ).	до 20 %
5. Участие в методической работе дошкольного учреждения, города, области	до 50 %
6. Качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий (своевременное и качественное выполнение заданий и подготовка к мероприятиям, соблюдение сроков выполнения заданий, мероприятий)	до 10 %
7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОУ и других контролирующих организаций.	до 5 %
8. Положительная динамика развития воспитанников (по результатам диагностики, контроля).	до 20 %
9. Использование здоровьесберегающих технологий, профилактической работы по охране и укреплению здоровья воспитанников.	до 10 %
10. Удовлетворённость родителей процессом и результатом деятельности работников ДОУ (по результатам анкетирования); отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей	до 10 %
11. Представление и обобщение опыта на различных уровнях; разработка авторских программ, проектов, технологий, методик.	до 25 %
12. Освоение новых информационных технологий – создание банка данных.	до 10%
<i>Младшие воспитатели</i>	
1. Низкий уровень заболеваемости (менее 15%); высокий % посещаемости детей (не менее 80%). Переполненность группы детьми.	до 5 %
2. Качественная организация питания, сервировка столов, организация	до 5 %

дежурства (эстетика при подаче блюд, соблюдение графика получения пищи; обучение детей правильной сервировке и основам дежурства)	
3. Помощь педагогу в пополнении предметно-развивающей среды, организации занятий, режимных моментов; взаимозаменяемость друг друга на группе	до 10 %
4. Участие в мероприятиях по укреплению здоровья детей (закаливание, здоровьесберегающие технологии)	до 5 %
5. Приобщение детей к труду (хозяйств.-трудовой, труд в уголке природы)	до 5 %
6. Сохранность материальных ценностей ДОО (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	до 5 %
7. Большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата	до 5 %
8. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОО и других контролирующих организаций (по результатам контроля): контроль на уровне ДОО; уровень города.	до 10 %
9. Участие в подготовке здания ДОО к началу учебного года (текущий косметический ремонт)	до 20 %
10. Активное участие в мероприятиях, праздниках; выполнение поручений администрации.	до 5 %
<i>Кладовщик (кастелянша)</i>	
1. Своевременное отслеживание выполнение работ по договорам с организациями: доставка продуктов.	до 10 %
2. Своевременное предотвращение аварийных ситуаций в складском помещении.	до 5 %
3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление документации, соблюдение сроков предоставления необходимой информации, документации и выполнения поручений)	до 10 %
4. Своевременная заявка на продукты питания и другие товары, необходимые для работы ДОО	до 5 %
5. Осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей МДОО и проведение инвентаризации (кастелянше - мягкого инвентаря; кладовщику - продуктов.)	до 5 %
6. Большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата	до 5 %
7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОО и других контролирующих организаций.	до 5 %
8. Образцовое содержание закреплённых помещений (санитарное и эстетическое состояние помещений).	до 10 %
<i>Повар</i>	
1. Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН (соблюдение правил обработки кухонного инвентаря, продуктов питания; соблюдение технологии приготовления пищи; санитарное состояние пищеблока; правильное использование спецодежды, соблюдение графика выдачи пищи).	до 15 %
2. Отсутствие замечаний по качеству приготовления пищи; отпуск в соответствии с нормами.	до 10 %
3. Сохранность материальных ценностей ДОО (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	до 10 %
4. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная ежедневная уборка закреплённых помещений.	до 10 %

5. Большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата.	до 5 %
6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДООУ и других контролирующих организаций (по результатам контроля).	до 10 %
7. Регулярное оформление контрольных блюд.	до 5 %
8. Беседы с детьми о правильном питании, наблюдением за приемом пищи детьми.	до 5 %
<i>Заведующий хозяйством</i>	
1. Своевременное отслеживание выполнение работ по договорам с организациями (вывоз мусора; экономия электроэнергии; водоснабжение и водоотведение)	до 5 %
2. Предотвращение аварийных ситуаций	до 5 %
3. Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в ДООУ (контроль за соблюдением работниками правил ОТ, ПБ; проведение инструктажей по ОТ и ПБ с обслуживающим персоналом)	до 5 %
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление документации, соблюдение сроков предоставления необходимой информации, документации и выполнения поручений).	до 10 %
5. Своевременная заявка на товары, необходимые для работы ДООУ	до 5 %
6. Осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей МДООУ и проведение инвентаризации (оборудования, мебели, инвентаря)	до 5 %
7. Привлечение родителей, спонсоров к укреплению и развитию материально – технической базы ДООУ.	до 15 %
<i>Машинист по стирке белья</i>	
1. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная ежедневная уборка закреплённых помещений.	до 10 %
2. Соблюдение норм расходов материалов (порошок, мыло и пр.)	до 5 %
3. Содержание белья в порядке, своевременная замена спецодежды, постельного белья, полотенец	до 10 %
4. Сохранность материальных ценностей ДООУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	до 5 %
5. Большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата	до 5 %
6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДООУ и других контролирующих организаций (по результатам контроля).	до 10 %
<i>Дворник, Сторож</i>	
1. Отсутствие замечаний со стороны администрации МДООУ	до 10 %
2. Качественная уборка тротуаров и площадей, содержание в порядке цветников и газонов, прилегающих к учреждению; облагораживание территории	до 5 %
3. Мелкий ремонт оборудования и мебели в помещениях ДООУ (по заявкам сотрудников)	до 5 %
4. Сохранность материальных ценностей МДООУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.) обеспечение порядка в здании и на территории ДООУ в вечернее время и выходные дни.	до 5 %
5. Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей и замечаний контролирующих организаций.	до 10 %
6. Оперативность выполнения заявок.	до 10 %