

СОГЛАСОВАН:
Общим собранием коллектива
От 01 августа 2016 года №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ №18
Е.Р. Южанинова
приказ
от 01 августа 2016 года № 57



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида №18

г. Миасс 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №18 (филиал), именуемое в дальнейшем филиал Казенного учреждения, создано в соответствии Постановлением Администрации Миасского городского округа от 25.08.2015 года №5292, является филиалом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №18, именуемое в дальнейшем Казенное учреждение.

2. Полное наименование филиала Казенного учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №18 (филиал).

3. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКДОУ №18 (филиал).

Полное и сокращенное названия являются равнозначными.

4. Место расположение филиала Казенного учреждения по адресу: Россия, Челябинская область, город Миасс, улица Романенко, дом 2.

Почтовый адрес филиала Казенного учреждения: 456316, Челябинская область, город Миасс, улица Романенко, дом 2.

Юридический адрес Казенного учреждения (филиала Казенного учреждения): 456304, Челябинская область, город Миасс, проспект Автозаводцев, дом 25 А.

5. Филиал Казенного учреждения является некоммерческой организацией.

6. Учредителем и Собственником филиала Казенного учреждения является Муниципальное образование «Миасский городской округ».

6.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое - «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

6.2. Бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Образование», в ведении которого находится филиал Казенного учреждения, далее именуемое МКУ МГО «Образование».

Место нахождения МКУ МГО «Образование»: 456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, д.32.

7. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за филиалом Казенного учреждения на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемый «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д.55.

8. Филиал Казенного учреждения не является юридическим лицом.

9. Финансовое обеспечение деятельности филиала Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Миасского городского округа и на основании бюджетной сметы Казенного учреждения.

10. Филиал Казенного учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей деятельности.

11. Деятельность филиала Казенного учреждения регламентируется Уставом Казенного учреждения, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Миасского городского округа, локальными актами Казенного учреждения и локальными актами филиала Казенного учреждения.

12. Филиал Казенного учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Челябинской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Миасского городского округа, Администрации Миасского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Миасского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Казенного учреждения (далее – Устав), договором об образовании, заключаемым между Казенным учреждением и родителями (законными представителями).

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Филиал Казенного учреждения создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Миасского городского округа в сфере образования по адаптированной основной общеобразовательной программе, в интересах личности, общества, государства образовательным программам дошкольного образования, а так же реализации программ дополнительного образования.

14. Филиал Казенного учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

15. Филиал Казенного учреждения осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением в целях:

1) обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

2) формирования у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

3) создание благоприятных условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование у нее потребностей и способности к саморазвитию и самоопределению;

4) создание условий для физического развития обучающегося, сохранения и укрепления здоровья, формирование потребностей здорового образа жизни;

5) разработка и (или) внедрения образовательных технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения и воспитания;

6) развития и совершенствования системы медико-психолого-педагогического сопровождения и мониторинга;

7) взаимодействие с семьями обучающихся детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

8) обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода оздоровления обучающихся.;

9) осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;

16. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Деятельность учреждения строится на принципах:

1) гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2) воспитания гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе;

3) единства культурного и образовательного пространства, защиты и развития культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства.

17. Целью деятельности филиала Казенного учреждения является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода, оздоровления и коррекции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 4-х лет до окончания образовательных отношений.

18. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- 2) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 3) первичная ценностная ориентация и социализация обучающихся;
- 4) становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- 5) осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- 6) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- 7) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекции, развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся;
- 8) организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

19. Предметом деятельности филиала Казенного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование.

20. По согласованию с заведующим Казенного учреждения филиал Казенного учреждения в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

21. Для достижения целей настоящего Положения филиал Казенного учреждения осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) образовательную деятельность по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализует дополнительные образовательные программы;
- 3) оказывает дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус филиала Казенного учреждения.
- 4) присмотр и уход за детьми.

22. Филиал Казенного учреждения предоставляет следующие образовательные дополнительные услуги (работы), не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) образовательные программы следующей направленности: художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.
- 2) кружки, студии художественно-эстетической направленности, спортивные секции, направленные на оздоровлении обучающихся;
- 3) учебные группы для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с педагогикой, психологией, медициной, а также совместно с организациями и специалистами, имеющими право заниматься подобной деятельностью.
- 4) группы пребывания для присмотра и ухода за детьми в выходные дни, праздничные дни, в вечернее время;
- 5) развивающие группы для детей, не посещающих Казенное учреждение и филиал Казенного учреждения;

6) организация и проведение на платной договорной основе соревнований, конкурсов, выступлений, праздников, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

7) группы адаптации детей и подготовке к детскому саду и школе;

8) организация консультативной, методической, организационно-творческой помощи специалистами;

9) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала Казенного учреждения;

10) реализация лечебно-профилактических и оздоровительных услуг, а так же комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

11) Филиал Казенного учреждения может проводить на платной основе разовые консультации, семинары, стажировки для педагогов и родителей (законных представителей), а так же разовые консультации граждан специалистами в сфере педагогики, психологии, логопедии, а так же иных областей знания, не сопровождая их итоговой аттестацией и выдачей документа. Данная деятельность не требует получения специальной лицензии (разрешения) и не является предпринимательской, если весь доход реинвестируется в Казенном учреждении (в том числе на заработную плату).

23. Филиал Казенного учреждения вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности (иные дополнительные платные услуги (работы)):

1. предоставление лечебно-профилактических и оздоровительных услуг;

2. предоставление в аренду недвижимого имущества образовательной организации с согласия Собственника имущества;

3. осуществление копировальных и множительных работ с видеоносителей, звуковых носителей, текстовых материалов;

4. предоставление в аренду с согласия Собственника имущества вычислительной оргтехники и оборудования;

5. прокат инвентаря для проведение отдыха и досуга;

6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео-записей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

7. выпуск сувениров, открыток, фотографий репродукций и иных форм прикладного творчества, проведение выставок-продаж изделий прикладного творчества.

8. консультации специалистов по коррекции недостатков развития детей из других образовательных организаций

9. предоставление образовательной услуги специалистов по коррекции недостатков развития, подготовка к обучению в школе для детей, не посещающих Казенное учреждение и филиал Казенного учреждения.

Филиал Казенного учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

24. Платные образовательные услуги оказываются за пределами основных образовательных программ, определяющих статус филиала Казенного учреждения. Условия предоставления дополнительных образовательных и иных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными актами органов самоуправления Миасского городского округа, локальным нормативным актом Казенного учреждения, локальным нормативным актом филиала Казенного учреждения, соответствующим договором об оказании платных услуг.

25. Право филиала Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у филиала Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Деятельность Казенного учреждения строится по принципам гуманизма и общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера.

27. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования разрабатываются Казенным учреждением и или филиалом Казенного учреждения самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

28. Филиал Казенного учреждения имеет право по согласованию с заведующим Казенного учреждения:

1) самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

3) устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями образовательного направления;

4) выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

5) разрабатывать годовой план.

6) разрабатывать и применять правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения, иные локальные нормативные акты;

7) принимать на работу работников, заключать с ними расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного и профессионального образования работников;

8) осуществлять прием обучающихся в филиал Казенного учреждения;

9) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания.

29. Филиал Казенного учреждения обязано:

1) обеспечивать реализацию адаптированной основной образовательной программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

2) создавать безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников;

4) осуществлять учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

5) соблюдать условия учредительных документов.

30. Филиал Казенного учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за создание условий для обучающихся с ограниченными возможностями и детей-инвалидов для реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала Казенного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

31. В филиале Казенного учреждения не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Казенном учреждении образование носит светский характер.

32. Филиал Казенного учреждения формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет». Перечень информации и копий документов, открытость и доступность которых обеспечивает Казенное учреждение, устанавливается законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. Организация образовательного процесса в филиале Казенного учреждения осуществляется в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Казенным учреждением самостоятельно, с привлечением сотрудников филиала Казенного учреждения, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

34. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Казенного учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными государственными стандартами, примерными образовательными программами, санитарными правилами и нормами.

35. Дошкольное образование в филиале Казенного учреждения гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

36. В филиале Казенного учреждения образовательная деятельность гарантируется на государственном языке Российской Федерации.

37. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования направлена на образование детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

38. Филиал Казенного учреждения при реализации адаптированной основной образовательной программы устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки обучающихся во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. При осуществлении образовательной деятельности организуются перерывы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

39. Режим работы филиала Казенного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется настоящим Положением, договором об образовании, заключаемым между Казенным учреждением и родителями (законными представителями).

40. Основной структурной единицей в филиале Казенного учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста (далее – группа).

41. Группы имеют коррекционную направленность. В группах коррекционной направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

42. Казенное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

43. Образовательная деятельность филиала Казенного учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

44. Филиал Казенного учреждения имеет право устанавливать контакты с научными организациями и вести собственную научно-экспериментальную работу.

45. Освоение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в филиале Казенного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

46. В филиале Казенного учреждения функционируют дошкольные группы для детей дошкольного возраста, предельная наполняемость групп устанавливается санитарными нормами и правилами и не превышает 15 обучающихся в группе.

47. Режим работы филиала Казенного учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся могут быть изменены руководителем Казенного учреждения и являются следующими:

пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

48. Длительность пребывания обучающихся:

- с 10,5-часовым пребыванием – с 7.00 до 17.30.

49. Порядок комплектования филиала Казенного учреждения обучающимися определяется нормативным актом Учредителя, с учетом гарантий и льгот, предусмотренных федеральным законодательством для граждан Российской Федерации.

50. Для зачисления ребенка в филиал Казенного учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление;

2) направление из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии

4) медицинскую карту,

5) свидетельство о рождении и его копию,

6) паспорт одного из родителей (законного представителя) и его копию;

7) страховое пенсионное свидетельство одного из родителей (законных представителей);

8) иные документы, подтверждающие льготу обучающегося по родительской плате.

51. Отчисление обучающихся из филиала Казенного учреждения осуществляется в соответствии с договором об образовании в случаях, предусмотренных договором об образовании и действующим законодательством.

52. Прием обучающихся в филиал Казенного учреждения осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

53. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа руководителя филиала

Казенного учреждения об отчислении.

54. Перевод обучающегося в другое Казенное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

55. Казенное учреждение гарантирует за обучающимися сохранение места в случаях, предусмотренных договором об образовании, заключенным между Казенным учреждением и родителями (законными представителями), а также действующим законодательством Российской Федерации.

56. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется филиалом Казенного учреждения.

57. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом муниципального органа здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет муниципальному органу здравоохранения (медицинскому учреждению) помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

58. Филиал Казенного учреждения, при реализации адаптированной основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья несовершеннолетних обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с несовершеннолетними обучающимися во время пребывания в филиале Казенного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Персонал филиала Казенного учреждения проходит предварительные, периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил, получает гигиеническое воспитание и обучение в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

60. Филиал Казенного учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале Казенного учреждения, а также в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

61. В филиале Казенного учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания обучающихся и меню утверждается руководителем филиала Казенного учреждения.

62. Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя филиала Казенного учреждения и медицинский персонал филиала Казенного учреждения.

63. Содержание образовательного процесса для детей-инвалидов определяется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, общеобразовательной программы дошкольного образования, индивидуальных возможностей обучающихся (возраста, заболевания, структуры дефекта, особенностей психического развития ребенка).

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

64. Участниками образовательных отношений в филиале Казенного учреждения

являются обучающиеся – дети, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

65. Дисциплина в филиале Казенного учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

66. При приеме ребенка в филиал Казенного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Казенного учреждения, с Положением о филиале Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в филиале Казенного учреждения.

67. Казенное учреждение вправе взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Размер родительской платы, размер компенсаций родительской платы, выплачиваемых родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, устанавливается на основании нормативных правовых актов различных уровней.

68. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в филиале Казенного учреждения, родительская плата в соответствии с действующим законодательством, не взимается. Родительская плата может быть снижена отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и на основании нормативного акта органа местного самоуправления.

69. Отношения обучающегося и персонала филиала Казенного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

70. Обучающиеся филиала Казенного учреждения имеют право на:

- 1) охрану жизни и укрепление здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту своего достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- 8) получение образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- 9) получение дополнительных образовательных услуг;
- 10) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

71. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Право на занятие педагогической деятельностью в филиале Казенного учреждения имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

72. Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

73. К педагогической деятельности в филиале Казенного учреждения не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

74. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса), в том числе календарных учебных планов, методических материалов;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Казенного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Казенного учреждения;

9) право на участие в управлении Казенным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленным настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казенного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

75. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные

гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

76. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Казенного учреждения, Положение о филиале Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

77. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала Казенного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Казенного учреждения, локальными нормативными актами Казенного учреждения и филиала Казенного учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

78. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения несовершеннолетних воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

80. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых филиалом Казенного учреждения;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Казенном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Казенного учреждения, с Положением о филиале Казенного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в филиале Казенного учреждения, а также с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и ходом образовательного процесса в филиале Казенного учреждения;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении филиала Казенного учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Казенного учреждения и Положением о филиале Казенного учреждения;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании между Казенным учреждением и родителями (законными представителями);

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) в целях защиты прав своих детей, самостоятельно или через своих представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта педагогического работника.

81. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) выполнять Устав Казенного учреждения, Положение о филиале Казенного

учреждения в части, касающейся их обязанностей;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий несовершеннолетних обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Казенным учреждением и родителями (законными представителями);

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиала Казенного учреждения;

6) оказывать филиалу Казенному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

7) вносить плату за присмотр и уход за ребенком Казенному учреждению в срок, установленный в договоре об образовании, заключаемом между Казенным учреждением и родителями (законными представителями).

82. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

83. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

84. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в филиале Казенного учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

85. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

86. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в филиале Казенного учреждения из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала Казенного учреждения.

87. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала Казенного учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале Казенного учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

88. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала Казенного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

89. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом филиала Казенного учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников филиала Казенного учреждения

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о филиале Казенного учреждения локальными нормативными актами Казенного учреждения.

91. Управление Казенным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

92. Основной функцией Учредителя в отношении управления Казенным учреждением и его филиала является соблюдение Казенным учреждением и его филиала целей, для которых оно было создано.

93. К компетенции Учредителя в отношении управления Казенным учреждением и его филиала относятся решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения и его филиала, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Казенного учреждения и его филиала и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение отчета о выполнении бюджетной сметы;
- 5) утверждение сметы Казенного учреждения и внесения в нее изменений;
- 6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения и его филиала;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Казенного учреждения.

94. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казенного учреждения и его филиала, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Казенное учреждение и его филиал, а также осуществлять иные действия по управлению Казенным учреждением.

95. МКУ МГО «Образование» в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казенного учреждения и его филиала, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать документы о деятельности Казенного учреждения и его филиала, а также осуществлять иные действия, предусмотренные его Уставом и настоящим положением, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

96. Непосредственное руководство филиалом Казенного учреждения осуществляет руководитель филиала (или сотрудник уполномоченный по приказу заведующим Казенного учреждения), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Казенного учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и Положением о филиале Казенного учреждения. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности заведующим Казенного учреждения.

- Компетенция руководителя филиала Казенного учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с Уставом Казенного учреждения, Положением о филиале Казенного учреждения, законодательством Российской Федерации, организует планирование его деятельности;

- - по согласованию с заведующим осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- - разрабатывает и представляет на утверждение заведующему Положение о филиале Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №18 (филиал);
- - обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу;
- - решает воспитательно – образовательные, методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- - создаёт необходимые социально – бытовые условия воспитанникам и работникам;
- - по согласованию с заведующим определяет структуру управления филиалом Казенного учреждения;
- - планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала Казенного учреждения;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки детей;

- обеспечивает комплектование филиала Казенного учреждения детьми, принимает меры по сохранению контингента детей;

- обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала Казенного учреждения, сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружений, обустройство прилегающей территории, использует имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивает выполнение и соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных норм и требований, норм охраны труда и техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивает достоверность оформления платежных и других документов, связанных с финансовой деятельностью филиала Казенного учреждения;

- по согласованию с заведующим издает распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения работниками филиала Казенного учреждения, объявляет благодарности и взыскания;

- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей;

- обеспечивает детей качественным, сбалансированным питанием.

97. Руководитель филиала Казенного учреждения по согласованию с заведующим имеет право на:

1) осуществление действий по доверенности от имени Казенного учреждения;

2) осуществление в установленном порядке (по приказу заведующего Казенного учреждения) приема на работу работников Казенного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

3) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4) утверждение в установленном порядке структуры филиала Казенного учреждения, принятие локальных нормативных актов;

5) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6) поощрение работников филиала Казенного учреждения;

7) привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Казенного учреждения к компетенции Руководителя;

- 9) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 10) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 11) повышение квалификации;
- 12) на замещение иных должностей и осуществление иной оплачиваемой деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

98. Руководитель филиала Казенного учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Казенного учреждения, Положение о филиале Казенного учреждения, соглашений, локальных нормативных актов;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность филиала Казенного учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности филиала Казенного учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности филиала Казенного учреждения с учетом средств Казенного учреждения, а также имущества, переданного ему в оперативное управление в установленном порядке;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств филиала Казенного учреждения, а также имущества, переданного Казенному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств филиала Казенного учреждения;
- 6) обеспечивать работникам филиала Казенного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном законом порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками филиала Казенного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам филиала Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также в соответствии с действующими законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя и МКУ МГО «Образование»;
- 15) своевременно информировать руководителя Казенного учреждения о начале проведения проверок деятельности филиала Казенного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников

филиала Казенного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в филиале Казенного учреждения, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в филиале Казенного учреждения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающимся, их родителям, законным представителям;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Казенного учреждения.

99. Отношения работника филиала Казенного учреждения и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

100. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все работники Казенного учреждения и филиала Казенного учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

101. Основными формами участия трудового коллектива филиала Казенного учреждения в управлении Казенным учреждением и его филиала являются:

- 1) учет мнения представительных органов работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с заведующим и руководителем филиала по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от заведующего и руководителя филиала информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с заведующим и руководителем филиала вопросов о работе Казенного учреждения и его филиала, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Казенного учреждения или филиала Казенного учреждения.

102. Формами самоуправления филиала Казенного учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, являются:

- 1) общее собрание работников филиала Казенного учреждения (далее Общее собрание);
- 2) педагогический совет;
- 3) родительский комитет (совет родителей).

103. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления филиала Казенным учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются соответствующими Положениями, настоящим Положением, Уставом Казенного учреждения, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения или филиала Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Положение о филиале Казенного учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием работников филиала Казенного учреждения и утверждаются заведующим Казенного учреждения.

105. Общее собрание - коллегиальный орган управления филиала Казенного учреждения.

106. Общее собрание состоит из работников филиала Казенного учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Казенным учреждением. В случае увольнения из Казенного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

107. Решение о созыве Общего собрания принимается заведующим Казенного

учреждения или руководителем филиала Казенного учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Председатель координирует работу Общего собрания.

108. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

109. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

110. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение локальных актов филиала Казенного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в филиале Казенного учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками филиала Казенного учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся филиала Казенного учреждения;

5) заслушивание отчетов о работе заведующего, руководителя филиала Казенного учреждения, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, старшего воспитателя, методиста, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации Казенного учреждения предложения по совершенствованию ее работы;

6) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Казенного учреждения и филиала Казенного учреждения и заслушивание администрации Казенного учреждения и филиала Казенного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) представляет работников филиала Казенного учреждения к поощрению (награждению).

110. В филиале Казенного Учреждения создается Педагогический совет. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью филиала Казенного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

111. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в филиале Казенного учреждения.

112. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

113. В состав Педагогического совета кроме заведующего и педагогических работников филиала Казенного учреждения могут входить работники Казенного учреждения председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета, медицинская сестра, обслуживающая филиал Казенного учреждения.

114. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются врач, обслуживающий филиал Казенного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

115. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

116. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета, и секретарь. Председатель Педагогического совета избирается на 1 год.

117. Педагогический совет созывается заведующим Казенного учреждения или руководителем филиала Казенного учреждения не позднее, чем за 10 дней до его проведения, решение заведующего Казенного учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета.

118. В случае увольнения из филиала Казенного учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

119. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

120. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Казенного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками филиала Казенного учреждения после издания соответствующего приказа заведующим Казенного учреждения.

121. Компетенция Педагогического совета:

1) планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников филиала Казенного учреждения;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров филиала Казенного учреждения;

5) обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;

6) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании;

7) заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с филиалом Казенного учреждения по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима филиала Казенного учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;

8) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

9) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

10) рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;

11) разработка перечня платных услуг;

12) решение вопроса о поощрении педагогических работников филиала Казенного учреждения, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Казенного учреждения и его филиала;

13) организация изучения и обсуждения нормативно–правовых актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения и его филиала;

14) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

122. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе филиала Казенного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

123. Задачи Педагогического совета:

1) ориентация деятельности педагогического коллектива филиала Казенного учреждения на совершенствования образовательного процесса;

2) разработка содержания работы по общей методической теме филиала Казенного учреждения;

124. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля-консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

3) принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящихся к объединениям по профессии.

125. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета филиала Казенного учреждения могут приглашаться родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с филиалом Казенного учреждения по вопросам образования, представители организаций, участвующих во внебюджетном финансировании филиала Казенного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

126. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;

3) принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

127. Педагогический совет несет ответственность за:

1) выполнения плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;

3) принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполненбия решений;

128. Заведующий Казенного учреждения, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образованием округа, и его представители в 3-дневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

129. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива филиала Казенного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

В филиале Казенного учреждения создается Родительский комитет.

130. Родительский комитет – коллегиальный орган, который создается в целях содействия филиалу Казенного учреждения в осуществлении воспитания и обучения

детей.

131. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители от родителей (законных представителей) по 1 или 2 человека от каждой группы.

Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

Родительский комитет возглавляет председатель, который избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

132. В компетенцию Родительского комитета филиала Казенного учреждения входит:

1) укрепление связи между семьей и филиалом Казенного учреждения в целях установления единства воспитательного влияния на детей, в том числе оказание помощи филиала Казенному учреждению в работе с неблагополучными семьями;

2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни филиала Казенного учреждения, к организации общественной работы;

3) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);

4) организация помощи в укреплении учебно-материальной базы групп и филиала Казенного учреждения;

5) организация помощи в подготовке филиала Казенного учреждения к новому учебному году;

6) обсуждение локальных нормативных актов филиала Казенного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

8) заслушивание отчета заведующего и руководителя филиала о создании условий для реализации общеобразовательных программ в филиале Казенного учреждения;

9) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в филиале Казенного учреждения;

10) содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в филиале Казенного учреждения – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий;

11) вносит предложения по выдвижению кандидатов из - числа педагогических работников на награждение отраслевыми наградами и другими видами поощрений;

133. Решения Родительского комитета филиала Казенного учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

134. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

135. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей.

136. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, заведующим Казенного учреждения, руководителем филиала Казенного учреждения. Для координации работы в состав родительского комитета входит заведующий, руководитель филиала или другие представители администрации.

137. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания, Педагогического совета и Родительского комитета устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Казенного учреждения и (или) его филиала .

138. Для регламентации своей деятельности филиал Казенного учреждения имеет право принимать локальные нормативные акты, которые не могут противоречить Уставу Казенного учреждения.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

139. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству РФ, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Казенного учреждения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

140. Форма, система и размер оплаты труда работников филиала Казенного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми нормативными актами органа местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Казенного учреждения и филиала Казенного учреждения, а также с учетом мнения представительного органа работников.

141. Положение регулирует порядок оплаты труда работников филиала Казенного учреждения за счет средств бюджета Миасского городского округа, областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

142. Фонд оплаты труда работников филиала Казенного учреждения формируется на календарный год, исходя из, бюджетной сметы Казенного учреждения, утвержденной Учредителем.

143. Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты работников филиала Казенного учреждения.

144. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя филиала Казенного учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется коллективным договором, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

145. График отпусков работников филиала Казенного учреждения утверждается заведующим Казенного учреждения с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

146. Филиал Казенное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного бюджетной сметы и средств от приносящей доход деятельности.

147. Работники филиала Казенного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

148. Основными формами участия трудового коллектива в управлении филиала Казенным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с заведующим руководителем филиала по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от заведующего и руководителя филиала информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с заведующим и руководителем филиала вопросов о работе филиала Казенного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом филиала Казенного учреждения.

149. Представители работников имеют право получать от заведующего Казенного учреждения и руководителя филиала Казенного учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Казенного учреждения и его филиала;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Казенного учреждения и его филиала.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

150. Деятельность филиала Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, филиала Казенного учреждения.

151. Филиал Казенного учреждения может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

152. Ликвидация филиала Казенного учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

153. При ликвидации или реорганизации филиала Казенного учреждения Казенное учреждение берет ответственность за перевод детей в другие детские сады Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

154. В случае реорганизации филиала Казенного учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются руководителю Казенного учреждения в соответствии с установленными правилами. При ликвидации филиала Казенного учреждения документы передаются на хранение в Казенное учреждение за счёт средств Казенного учреждения.

155. Изменение типа филиала Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа филиала Казенного учреждения в Положение о филиале Казенного учреждения вносятся изменения.

156. Изменения типа филиала Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Миасского городского округа.

157. Филиал Казенного учреждения при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Положением виды деятельности на основании лицензии, выданной Казенному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия лицензии.

158. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

XIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

159. Изменения (дополнения) в Положение филиала Казенного учреждения, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим Казенным учреждением.

Пронумеровано и
прошнуровано 24 страниц
Заведующий МКУТОУ №18
Е.Р. Южанинова

