

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МКДОУ №18

Л.В. Васютина

19.03 2014 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ №18

Протокол № 1  
от 19.03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №18

Е.Р. Южанинова

19 марта 2014 г.

приказ № 14

**Положение  
о консультационном пункте  
«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности  
руководителя ДОУ»**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ №18 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.2. Консультационный пункт создается для оказания консультационной помощи руководителям, старшим воспитателям, старшим медицинским сестрам, педагогов, сотрудников ДОУ по использованию ИКТ при организации образовательного процесса в ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультационной, методической помощи руководителям, старшим медицинским сестрам для организации и контроля за питанием детей в ДОУ компьютерную программу «НоТ: Учет по питанию в ДДУ».

2.2. Оказание методической помощи при создании сайта дошкольных образовательных организаций

2.3. Оказание практической помощи руководителям при заполнении отчета 85-к, используя электронную программу.

2.4. Оказание методической помощи педагогам в использовании информационно-коммуникационных технологий при организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

2.5. Повышение ИКТ компетенции сотрудников ДОУ.

### 3. Организация работы

3.1. Консультативная помощь осуществляется бесплатно.

3.2. Основными принципами работы консультативного пункта ДООУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

3.3. Консультационный пункт организуется на базе ДООУ № 18 имеющего соответствующую материально-техническую базу и квалифицированный педагогический коллектив.

3.4. Консультации могут осуществляться по телефону или лично.

3.5. Общее руководство работой консультационного пункта в ДООУ осуществляет заведующий.

3.6. В качестве консультантов принимают участие: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старшая медицинская сестра, завхоз.

3.7. Периодичность проведения групповых консультаций определяется планом работы консультационного пункта:

- проведение городских мероприятий;

- работа с руководителями, старшими воспитателями, педагогами и старшими медицинскими сестрами;

- публикации, печатные материалы;

- индивидуальные консультации (по запросам обратившихся)

3.8. Содержание деятельности может включать разные формы:

- консультации (групповые и индивидуальные);

- семинары;

- практические занятия;

- выставки;

- научно-практические конференции;

- дни открытых дверей;

- размещение информации в СМИ

3.9. Итоги работы заслушиваются на итоговых совещаниях ДООУ, городских педагогических чтениях, педагогических конференциях.

3.10. Документация:

- план работы

- журнал консультаций по форме:

№ ш/п	Дата	ФИО консультируемого	Проблема	Форма проведения	Примечание

- журнал отзывов и предложений

- информационные материалы

- итоговый отчет