

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МКДОУ №18

Л.В. Васютина
19.03.2014 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МКДОУ №18

Протокол № 1
от 19.03 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №18

Е.Р. Южанинова
19.03 2014г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №18

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.

1.2. ПМПк может быть создан приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов на базе ДОУ любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.

1.4. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2. Цель создания ПМПк.

2.1. Целью создания ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

3. Задачи ПМПк.

3.1. Задачами ПМПк ДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

4. Штаты и руководство.

4.1. Состав ПМПк: заведующий ДОУ (председатель консилиума), старший воспитатель, воспитатели ДОУ, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, старшая медицинская сестра.

4.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

5. Порядок направления детей. Порядок работы.

5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (приложение 1 к Положению о ПМПк). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.5. Изменение условий воспитания (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.6. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации..

5.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.10. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.12. ПМПк могут проходить в каждой группе ДОУ в присутствии специалистов одной группы и по необходимости заседания ПМПк могут проходить при присутствии всех специалистов ДОУ.