

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 10»
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 10»
С.И.Павлова
Приказ № 136 от 31.08.2017 г.

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя, реализующего
ФКГОС (2004 г.) ФГОС НОО, ФГОС ООО
МАОУ «СОШ № 10»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Уставом МАОУ «СОШ №10» (далее – ОУ)

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи рабочей программы:

— сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

— определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

— нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

— содержательная, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания, включая модули регионального предметного содержания, и планируемым предметным, метапредметным и личностным результатам), а также степень их трудности (базовый – ученик научится, повышенный – ученик получит возможность научиться);

— процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

— оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Рабочая программа показывает, как с учётом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создаёт индивидуальную педагогическую траекторию обучения.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются учителем-предметником по определённому учебному предмету, курсу, модулю (элективному, факультативному) на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области): целевыми ориентирами и требованиями стандартов, состоянием здоровья обучающихся, уровнем их подготовки, характером учебных мотивов, состоянием материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

— федеральному государственному образовательному стандарту;

— примерной программе по учебному предмету (курсу);

— авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

— основной образовательной программе ОУ;

— учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (с изм. в п. 18.2.2 ФГОС ООО)

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета
Титульный лист

— название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

— указание уровня, для которого реализуется рабочая программа;

— срок освоения рабочей программы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.

Содержание учебного предмета, курса

перечень и название раздела и тем курса;

краткое содержание учебной темы.

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий.

"Возможно использование материалов Примерной основной образовательной программы основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>), примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления содержания учебного предмета, курса.

Тематическое планирование

с указанием № п/п, раздела, количества часов.

Календарно-тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- сроки (план/факт);
- тема урока;
- характеристика основных видов учебной деятельности;
- планируемые результаты освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета, курса;
- реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
- практическая часть программы (при необходимости);
- домашнее задание (при необходимости).

УМК

Оценочные материалы

Контрольные измерительные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов (описание методических пособий / рекомендаций, виды контрольных измерительных материалов), используемых для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

4. Оформление и структура рабочей программы учебных предметов, курсов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

- Титульный лист
- Пояснительная записка.
- Содержание программы учебного курса.
- Тематическое планирование
- Календарно-тематическое планирование, реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей.
- Требования к уровню подготовки обучающихся.
- Критерии оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предмету.
- Контрольно-измерительные материалы.

4.2. Содержание и оформление рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Содержание и оформление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представляется по разделам:

Титульный лист

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня, для которого реализуется рабочая программа;
- срок освоения рабочей программы.

Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, в котором указываются:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- указывается примерная (авторская) программа, послужившая основанием для разработки рабочей программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы;
- цели изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане, роль конкретного учебного предмета, курса в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций обучающихся;
- отражаются изменения, которые учитель вносит с учётом особенностей контингента

обучающихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей ОУ, а также требования к уровню подготовки обучающихся с учётом внесённых изменений.

Основное содержание

Включает перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий, описывает уровень знаний, умений и навыков, который формируется у обучающихся. Допускается внесение в рабочую программу учебного предмета, курса дополнительного материала, расширяющего и углубляющего знания обучающегося.

Учебно-тематический план

по учебному предмету, курсу должен состоять из блоков: «Содержание учебного предмета, курса. Тема (раздел), Количество часов».

Требования к уровню подготовки обучающихся по итогам изучения предмета, курса

включает в себя следующие компоненты:

- обучающиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым обучающимся знаний);
- уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков, сформированных на основе данного учебного предмета, курса: перечень умений и навыков, необходимых для использования приобретённых знаний и умений в практической деятельности.)

Календарно-тематическое планирование

структурный элемент рабочей программы, содержащий следующие компоненты:

- наименование раздела, количество часов;
- тема, содержание каждого урока в соответствии с компетенциями;
- даты проведения урока (планируемой и фактической);
- уровень знаний, умений и навыков, который формируется у обучающихся;
- национально-региональные и этнокультурные особенности (НРЭО);
- контроль.

Критерии оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предмету

Раздел рабочей программы включает критерии оценки различных видов работ (контрольных, итоговых, письменных, устных, лабораторных, практических).

Контрольно-измерительные материалы

В разделе даётся перечень контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости. Контрольно - измерительные материалы подбираются педагогом в соответствии с рабочей программой и включают тексты наиболее значимых и итоговых работ (диктанты, контрольные работы, тесты, вопросы зачетов, варианты практических и лабораторных работ).

5. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

5.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом: рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №10» в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. При несоответствии рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), установленном настоящим Положением, директор МАОУ «СОШ №10» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью образовательной программы школы и представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно.