

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №10»  
С.И. Павлова  
Приказ № 117 от 29.08.2016 г.

## Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности ФГОС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности учителя, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 093564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

Уставом МАОУ «СОШ №10» (далее – ОУ).

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы школы, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, основывающийся на государственном образовательном стандарте.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по курсу внеурочной деятельности.

1.6. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. Рабочая программа показывает, как с учётом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создаёт индивидуальную педагогическую траекторию обучения.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются педагогом ОУ по определённому курсу внеурочной деятельности на учебный год или ступень обучения.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области): целевыми ориентирами и требованиями стандартов, состоянием здоровья обучающихся, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения (кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.).

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **3. Оформление и структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности (с изм. в п. 18.2.2 ФГОС ООО)**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета

### Титульный лист

- название программы внеурочной деятельности;
- форма организации внеурочной деятельности;
- направление развития личности обучающихся (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- срок реализации;
- класс.

### Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием формы организации и видов деятельности

перечень и название раздела и тем курса; краткое содержание учебной темы.

Тематическое планирование

с указанием № п/п, раздела, количества часов.

Календарно-тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- тема занятия;
- практическая часть программы (при необходимости).

#### **4. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ**

4.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом: рабочие программы курсов внеурочной деятельности принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №10» в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. При несоответствии рабочей программы курсов внеурочной деятельности, установленном настоящим Положением, директор МАОУ «СОШ №10» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью образовательной программы школы и представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно.