



Утверждаю
Директор MAOU «СОШ № 10»
С.И. Павлова
«01» сентября 2017 г.

**Положение о контрольно-пропускном режиме
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

(новая редакция)
Вводится в действие с 01.09.2017 г.

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 25.07.1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»
4. Письмо Министерства образования и науки РФ « Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.
5. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.
6. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении Требований к материальным носителям биометрических персональных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
7. Приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»
8. Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30.08.2013 г. «Разъяснения по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки»

В целях обеспечения безопасности педагогов, сотрудников и учеников школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в MAOU «СОШ № 10» (далее-школа) вводится контрольно-пропускной режим.

Контроль за выполнением пропускного режима в школе возлагается: дежурного администратора и дежурного учителя, согласно их должностным обязанностям. Педагоги, сотрудники и ученики школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима, для этого они обеспечиваются электронными пропусками установленного образца или биометрической регистрацией.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

1. Учащиеся допускаются в здание школы при предъявлении электронного пропуска, установленного образца или биометрической регистрации:

Понедельник-пятница с 7-30 ч. до 21.00 ч.
Суббота с 8-00 ч. до 18-00 ч.

2. Работники школы допускаются в здание школы после регистрации электронного пропуска установленного образца или биометрической регистрации.
3. Родители могут быть допущены в здание школы с разрешения директора или дежурного администратора, а также по предварительной записи на сайте школы, при

- предъявлении документа удостоверяющего их личность, по временным пропускам, выдаваемым им охраной, с записью в «Книге посетителей».
4. Учащиеся других школ, а также другие лица, занимающихся в кружках, секциях школы допускаются в школу по пропускам.
 5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий в школе классные руководители и учителя письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и предоставляют, согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе, список приглашенных на мероприятие.
 6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора школы, дежурного администратора по временным пропускам, о чём делается запись в "Книге посетителей".
 7. Руководство МКУ МГО «Образование», а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в "Журнале учёта проверяющих в МАОУ «СОШ № 10".
 8. В случае отсутствия электронного пропуска или биометрической регистрации учащиеся допускаются в здание школы только с разрешения директора школы или дежурного администратора, с уведомлением классного руководителя для принятия мер к ученику.
 9. При утере электронного пропуска дубликат оформляется за счет родителей виновного. К лицам, злостно и регулярно нарушающим пропускной режим школы и ставящим под угрозу образовательный процесс, могут применяться административные меры.
 10. Категорически запрещено:
 - выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения классного руководителя, дежурного администратора или медицинского работника;
 - осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
 - осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
 11. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или завхоза.
 12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож-вахтер действует по указанию директора школы или дежурного администратора.
 13. В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сторож-вахтер действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД, и администрацию школы.