

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 10»
протокол № 1 от 28.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10»

С.И.Павлова

Приказ № 115 от 31.08.2015 г.

Положение о внутришкольном контроле МАОУ «СОШ №10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МАОУ «СОШ №10» разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.13 ст 28; ст. 29, 30);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.10.2009 № 373;

-федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

-федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

-СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

-уставом МАОУ «СОШ №10»;

- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) в МАОУ «СОШ №10», регламентирует порядок его организации и проведения его уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ «СОШ №10» является создание условия для эффективного функционирования ОУ, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОУ;

- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условия для положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерность
- обоснованность
- полноты контрольно-оценочной информации
- открытость
- результативность
- непрерывность.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно- аналитическая
- контрольно- диагностическая
- коррективно-регулятивная
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- результаты освоения ООП(по уровням образования);
- эффективность внеурочной деятельности
- материально-техническое обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель ОУ и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги школы.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно - обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;

-журнала внеурочной деятельности.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

-уроков;

-занятий внеурочной деятельности;

-внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

-индивидуальные беседы;

-анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

-административные контрольные письменные работы;

- тесты (онлайн –тесты).

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОУ осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОУ;

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект(контролирующий), определенный в плане ВШК;

- при оперативном контроле- лицо/группа лиц, назначаемое(мые) руководителем ВШК;

- к участию в контроле могут привлекаться приглашенные эксперты.

Контроль проводится в соответствии с планом, разработанным заместителем директора по УР, ВР и утвержденным распорядительным актом руководителя ОУ.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

6. Связь ВШК, ВСОКО, самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица могут одновременно выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условия реализации и результатов освоения обучающимися ООП используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОУ включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана;

- план-задание на проведение оперативного контроля;

- итоговый документ: справку, аналитический доклад;

- управленческое решение, утвержденное приказом руководителя ОУ.