

Рассмотрено
на педагогическом совете
«31» августа 2018г.



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 10»
Павлова С.И.
Приказ № 39 от 31.08.2018

**Порядок
обеспечения учебниками обучающихся
МАОУ «СОШ №10» г. Миасса Челябинской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок обеспечения учебниками обучающихся разработан в соответствии

- со ст. 18 и ст. 35 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. №519-ЗО «Об образовании в Челябинской области»,
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных организациях,
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.04.2011 №01-777 «О Порядке обеспечения образовательных организаций Челябинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования учебниками»
- Приказом МКУ МГО «Образование» от 24.05.2018 № 309 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Миасского городского округа, осуществляющих деятельность по основным образовательным программам» устанавливает:

1.2 Механизм по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2. Цель и задачи

2.1 Цель: обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ «СОШ № 10», реализующей основную образовательную программу начального общего образования и образовательную

программу основного общего и среднего общего образования с учетом имеющегося фонда школьной библиотеки.

2.2 Задачи:

- своевременно приобретать учебники и учебные пособия для обучающихся в пределах выделенных финансовых средств из фондов федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- вести учет и мониторинг имеющихся учебников и формировать заявки на приобретение учебников, необходимых для организации образовательной деятельности по ФГОС;
- производить замену учебников, у которых истек срок использования, в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

3. Порядок обеспечения учащихся учебниками

3.1 На основании Федерального перечня учебников, программ по учебным предметам в МАОУ «СОШ № 10» устанавливается перечень учебников на каждый учебный год на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечиваются учебниками по предметам учебного плана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. По учебным предметам физическая культура - 1 учебник на учителя; по учебным предметам музыка, изобразительное искусство, технология допускается использование учебников из расчета 1 учебник на парту (класс-комплект 15 штук), поскольку работа с текстами учебников планируется педагогами только в рамках учебного занятия, а домашнее задание носит творческий и практический характер.

3.4 Директор школы разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками на текущий учебный год;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся в образовательном учреждении;
- доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Перечень учебников на предстоящий учебный год.

3.5 Заместитель директора по учебной и работе организует контроль за использованием учителями в образовательной деятельности только утвержденных учебников.

3.6 Библиотекарь на основании приказа директора:

3.6.1 Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебниками.

3.6.2 Библиотекарь составляет и представляет директору заявку на недостающее количество учебников ежегодно.

3.6.3 Библиотекарь выдает учебники обучающимся 5-11 классов (на формуляр читателя).

3.6.4 Принимает учебники у обучающихся в соответствии с программами по учебным предметам в сроки, указанные в приказе.

3.6.5 Ведет учет учебников, приобретаемых согласно заявке МАОУ «СОШ № 10».

3.6.6 Информировывает родителей обучающихся о порядке обеспечения обучающихся учебниками через размещение на сайте образовательного учреждения: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, списка учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении.

3.7 Классный руководитель:

3.7.1 Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных материалов, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке образовательного учреждения.

3.7.2 Получает и выдает обучающимся комплекты учебников в библиотеке.

3.7.3 Проводит беседу – инструктаж обучающихся и родителей (законных представителей) своего класса об их обязанностях по использованию и сохранности школьных учебников.

4. Мониторинг обеспеченности учебниками

4.1 Библиотекарь изучает степень обеспеченности и потребности МАОУ «СОШ № 10» - в учебниках с учетом имеющегося фонда школьной библиотеки и ведет мониторинг согласно утвержденным формам регионального мониторинга.

4.2 Комиссия, назначенная приказом директора, проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно - методической литературы.

4.3 Библиотекарь формирует заказ на учебники в соответствии с выделенными средствами на основании потребности и с учетом имеющегося фонда учебников школьной библиотеки для направления в МКУ МГО «Образование».

5. Ответственность

5.1 Библиотекарь несет ответственность за сохранность, выдачу и учет фонда учебников.

5.2 Классный руководитель и учителя - предметники несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение учебного года, а также осуществляют контроль за их состоянием.

5.3 Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебников, полученных в школьной библиотеке.